



2023 年度

# 部门决算公开文本

---



预算代码： 348001

单位名称： 秦皇岛市交通运输局（本级）

二〇二四年九月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2023 年度部门决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

（一）贯彻执行国家、省、市有关交通运输行业发展的方针、政策和法律、法规、规章；承担全市综合运输体系的规划协调，会同有关单位组织编制全市综合运输体系规划，指导交通运输枢纽规划和管理。

（二）组织拟订全市公路、地方铁路、城市客运、民航中长期发展规划及交通基础设施、公路、地方铁路、城市客运、民航客货运输等专项规划并监督实施；指导公路、地方铁路等运输行业体制改革。

（三）贯彻执行国家、省、市有关物流业发展的法律、法规、政策和技术标准；参与拟订全市物流发展规划，拟订有关政策和标准并监督实施。

（四）承担全市公路、地方铁路、城市客运、民航客货运输市场监管责任，负责路政执法、运政执法工作；组织制定公路、地方铁路、民航运输有关政策、准入退出制度、技术标准和运营规范并监督实施；负责运输市场、运输服务、车辆维修、运输场站、搬运装卸、汽车综合性能检测、汽车驾驶学校、驾驶员培训和出租汽车的行业管理；指导城乡客运及有关设施规划和管理，加快推进城乡交通运输一体化。

（五）承担全市公路、地方铁路建设市场监管责任。拟订公路、地方铁路建设相关政策、制度和技术标准并监督实施；组织公路及其设施的建设、养护和管理，负责公路、地方铁路工程建设、工程质量的监管；负责全市交通运输基本建设项目招投标活动的监督管理；负责辖区内收费公路管理工作。

（六）指导全市公路、地方铁路、城市客运、机场建设及运营的安全生产和应急管理。负责对交通运输行业内部安全管理进行综合指导与监督，督促法人安全责任的落实；组织协调全市交通运输行业重特大责任事故应急救援和突发事件的处置，依法组织或参与有关事故调查处理工作；承担国防交通战备工作。

（七）负责全市地方铁路行业管理工作。协调地方铁路与国家铁路、公路、水路、城市道路、航空等运输形式间的关系。

（八）负责全市民航业发展建设和管理的组织协调；负责国内外航线培育、开辟的协调工作。

（九）负责城市客运行业管理；负责城市公共交通基础设施建设、城市客运特许经营权的许可和运输市场监管工作；紧急情况时临时接管城市客运业务的经营。

（十）指导全市交通运输行业精神文明建设、职工队伍建设及思想政治工作；围绕全市交通运输工作中心，对重大决策、重要工作部署及重点交通运输建设项目的实施进行督察督办。

（十一）负责全市交通运输行业的依法行政工作，组织、指导、协调并监督交通运输行业的行政执法、行政诉讼及有关行政复议工作。

（十二）指导全市交通运输行业信息化建设，监测分析运行情况，发布相关信息；指导交通运输行业环境保护和节能减排。

（十三）指导检查全市交通运输行业财务管理和会计核算工作；负责全行业财政拨款、预算外资金以及其他专项资金的筹集、管理、下拨、使用和监督工作；负责交通运输行业国有资产、专项资金的监管；组织交通运输行业内部审计工作；负责全市交通运输行业科技教育工作。

（十四）负责全市交通运输行业涉外事宜，指导利用外资。管理交通运输行业涉及国际组织的有关事宜；开展国际交通运输经济技术合作与交流。

## **二、机构设置**

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	秦皇岛市交通运输局	行政单位	财政拨款

# 第二部分

## 2023 年度部门决算报表



收入决算表

项目		2023年度						
功能分类科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>121,058.55</b>	<b>119,977.53</b>					<b>1,081.01</b>
208	社会保障和就业支出	698.25	698.25					
20805	行政事业单位养老支出	379.60	379.60					
2080501	行政单位离退休	298.64	298.64					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.97	80.97					
20806	企业改革补助	233.65	233.65					
2080699	其他企业改革发展补助	233.65	233.65					
20808	抚恤	85.00	85.00					
2080801	死亡抚恤	83.26	83.26					
2080899	其他优抚支出	1.74	1.74					
210	卫生健康支出	36.86	36.86					
21011	行政事业单位医疗	36.86	36.86					
2101101	行政单位医疗	32.38	32.38					
2101103	公务员医疗补助	4.48	4.48					
212	城乡社区支出	8,087.29	8,087.29					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	2,000.00	2,000.00					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	2,000.00	2,000.00					
21213	城市基础设施配套费安排的支出	187.29	187.29					
2121301	城市公共设施	50.00	50.00					
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	137.29	137.29					
21299	其他城乡社区支出	5,900.00	5,900.00					
2129999	其他城乡社区支出	5,900.00	5,900.00					
214	交通运输支出	112,148.18	111,067.17					1,081.01
21401	公路水路运输	47,495.74	46,439.16					1,056.58
2140101	行政运行	726.44	726.44					
2140102	一般行政管理事务	87.55	87.55					
2140104	公路建设	12,900.00	12,900.00					
2140106	公路养护	31,464.64	31,464.50					0.14
2140109	交通运输信息化建设	230.00	230.00					
2140112	公路运输管理	1,056.44						1,056.44
2140199	其他公路水路运输支出	1,030.68	1,030.68					
21403	民用航空运输	506.87	506.87					
2140399	其他民用航空运输支出	506.87	506.87					
21471	政府收费公路专项债券收入安排的支出	61,262.40	61,262.40					
2147101	公路建设	61,262.40	61,262.40					
21499	其他交通运输支出	2,883.17	2,858.74					24.43
2149901	公共交通运营补助	2,730.85	2,730.85					
2149999	其他交通运输支出	152.32	127.89					24.43
221	住房保障支出	64.17	64.17					
22102	住房改革支出	64.17	64.17					
2210201	住房公积金	64.17	64.17					
223	国有资本经营预算支出	23.79	23.79					
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	23.79	23.79					
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	23.79	23.79					

注：本表反映部门（或单位）本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：秦皇岛市交通运输局（本级） 2023年度 公开03表  
 金额单位：万元

功能分类 科目编码	项目 科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支 出
	合计	<b>123,263.83</b>	<b>7,954.54</b>	<b>115,309.29</b>			
208	社会保障和就业支出	698.25	464.60	233.65			
20805	行政事业单位养老支出	379.60	379.60				
2080501	行政单位离退休	298.64	298.64				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.97	80.97				
20806	企业改革补助	233.65		233.65			
2080699	其他企业改革发展补助	233.65		233.65			
20808	抚恤	85.00	85.00				
2080801	死亡抚恤	83.26	83.26				
2080899	其他优抚支出	1.74	1.74				
210	卫生健康支出	36.86	36.86				
21011	行政事业单位医疗	36.86	36.86				
2101101	行政单位医疗	32.38	32.38				
2101103	公务员医疗补助	4.48	4.48				
212	城乡社区支出	7,375.48	1,288.19	6,087.29			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	1,288.19	1,288.19				
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	1,288.19	1,288.19				
21213	城市基础设施配套费安排的支出	187.29		187.29			
2121301	城市公共设施	50.00		50.00			
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出	137.29		137.29			
21299	其他城乡社区支出	5,900.00		5,900.00			
2129999	其他城乡社区支出	5,900.00		5,900.00			
214	交通运输支出	115,065.28	6,100.72	108,964.56			
21401	公路水路运输	50,394.72	6,058.17	44,336.55			
2140101	行政运行	726.44	726.44				
2140102	一般行政管理事务	112.55	112.55				
2140104	公路建设	15,835.75		15,835.75			
2140106	公路养护	31,554.96	5,219.18	26,335.78			
2140109	交通运输信息化建设	403.26		403.26			
2140112	公路运输管理	1,257.16		1,257.16			
2140199	其他公路水路运输支出	504.60		504.60			
21403	民用航空运输	506.87		506.87			
2140399	其他民用航空运输支出	506.87		506.87			
21471	政府收费公路专项债券收入安排的支出	61,262.40		61,262.40			
2147101	公路建设	61,262.40		61,262.40			
21499	其他交通运输支出	2,901.29	42.55	2,858.74			
2149901	公共交通运营补助	2,730.85		2,730.85			
2149999	其他交通运输支出	170.44	42.55	127.89			
221	住房保障支出	64.17	64.17				
22102	住房改革支出	64.17	64.17				
2210201	住房公积金	64.17	64.17				
223	国有资本经营预算支出	23.79		23.79			
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	23.79		23.79			
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	23.79		23.79			

注：本表反映部门（或单位）本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛市交通运输局（本级）

2023年度

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	56,504.05	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	63,449.69	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	23.79	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	698.25	698.25		
	9		九、卫生健康支出	41	36.86	36.86		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	7,375.48	5,900.00	1,475.48	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	113,807.64	52,545.24	61,262.40	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	64.17	64.17		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	23.79			23.79
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	119,977.53	<b>本年支出合计</b>	59	122,006.20	59,244.52	62,737.88	23.79
年初财政拨款结转和结余	28	25,524.52	年末财政拨款结转和结余	60	23,495.85	21,804.07	1,691.79	
一、一般公共预算财政拨款	29	24,544.54		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30	979.98		62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	145,502.05	<b>总计</b>	64	145,502.05	81,048.59	64,429.67	23.79

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收入和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛市交通运输局（本级）

2023年度

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>59,244.52</b>	<b>6,665.88</b>	<b>52,578.65</b>
208	社会保障和就业支出	698.25	464.60	233.65
20805	行政事业单位养老支出	379.60	379.60	
2080501	行政单位离退休	298.64	298.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	80.97	80.97	
20806	企业改革补助	233.65		233.65
2080699	其他企业改革发展补助	233.65		233.65
20808	抚恤	85.00	85.00	
2080801	死亡抚恤	83.26	83.26	
2080899	其他优抚支出	1.74	1.74	
210	卫生健康支出	36.86	36.86	
21011	行政事业单位医疗	36.86	36.86	
2101101	行政单位医疗	32.38	32.38	
2101103	公务员医疗补助	4.48	4.48	
212	城乡社区支出	5,900.00		5,900.00
21299	其他城乡社区支出	5,900.00		5,900.00
2129999	其他城乡社区支出	5,900.00		5,900.00
214	交通运输支出	52,545.24	6,100.24	46,445.00
21401	公路水路运输	49,137.56	6,058.17	43,079.39
2140101	行政运行	726.44	726.44	
2140102	一般行政管理事务	112.55	112.55	
2140104	公路建设	15,835.75		15,835.75
2140106	公路养护	31,554.96	5,219.18	26,335.78
2140109	交通运输信息化建设	403.26		403.26
2140199	其他公路水路运输支出	504.60		504.60
21403	民用航空运输	506.87		506.87
2140399	其他民用航空运输支出	506.87		506.87
21499	其他交通运输支出	2,900.82	42.08	2,858.74
2149901	公共交通运营补助	2,730.85		2,730.85
2149999	其他交通运输支出	169.97	42.08	127.89
221	住房保障支出	64.17	64.17	
22102	住房改革支出	64.17	64.17	
2210201	住房公积金	64.17	64.17	

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛市交通运输局（本级）

2023年度

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,605.06	302	商品和服务支出	1,243.94	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,853.16	30201	办公费	147.57	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	481.48	30202	印刷费	11.96	30702	国外债务付息	
30103	奖金	169.68	30203	咨询费	8.00	310	资本性支出	35.97
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	431.70	30205	水费	6.90	31002	办公设备购置	35.97
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	652.09	30206	电费	27.06	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	261.93	30207	邮电费	56.04	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	195.49	30208	取暖费	146.56	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	36.62	30209	物业管理费	0.55	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	33.92	30211	差旅费	65.52	31008	物资储备	
30113	住房公积金	474.11	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	149.14	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	14.88	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	780.90	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.30	31013	公务用车购置	
30302	退休费	1.37	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	93.80	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	586.95	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	295.18	312	对企业补助	
30307	医疗费补助	0.06	30227	委托业务费	125.70	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	59.14	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	86.72	30229	福利费	43.10	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	15.40	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	44.31	31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	12.01	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	40.48	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		5,385.96			公用经费合计			1,279.92

注：本表反映部门（或单位）本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：秦皇岛市交通运输局（本级）

2023年度

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		979.98	63,449.69	62,737.88	1,288.19	61,449.69	1,691.79
212	城乡社区支出		2,187.29	1,475.48	1,288.19	187.29	711.81
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		2,000.00	1,288.19	1,288.19		711.81
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		2,000.00	1,288.19	1,288.19		711.81
21213	城市基础设施配套费安排的支出		187.29	187.29		187.29	
2121301	城市公共设施		50.00	50.00		50.00	
2121399	其他城市基础设施配套费安排的支出		137.29	137.29		137.29	
214	交通运输支出	979.98	61,262.40	61,262.40		61,262.40	979.98
21462	车辆通行费安排的支出	80.98					80.98
2146299	其他车辆通行费安排的支出	80.98					80.98
21471	政府收费公路专项债券收入安排的支出	899.00	61,262.40	61,262.40		61,262.40	899.00
2147101	公路建设	899.00	61,262.40	61,262.40		61,262.40	899.00

注：本表反映部门（或单位）本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：秦皇岛市交通运输局（本级）

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>23.79</b>		<b>23.79</b>
223	国有资本经营预算支出	23.79		23.79
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	23.79		23.79
2230199	其他解决历史遗留问题及改革成本支出	23.79		23.79

注：本表反映部门（或单位）本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表  
金额单位：万元

部门：秦皇岛市交通运输局（本级）

2023年度

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16.85		16.85		16.85		16.85		16.85		16.85	

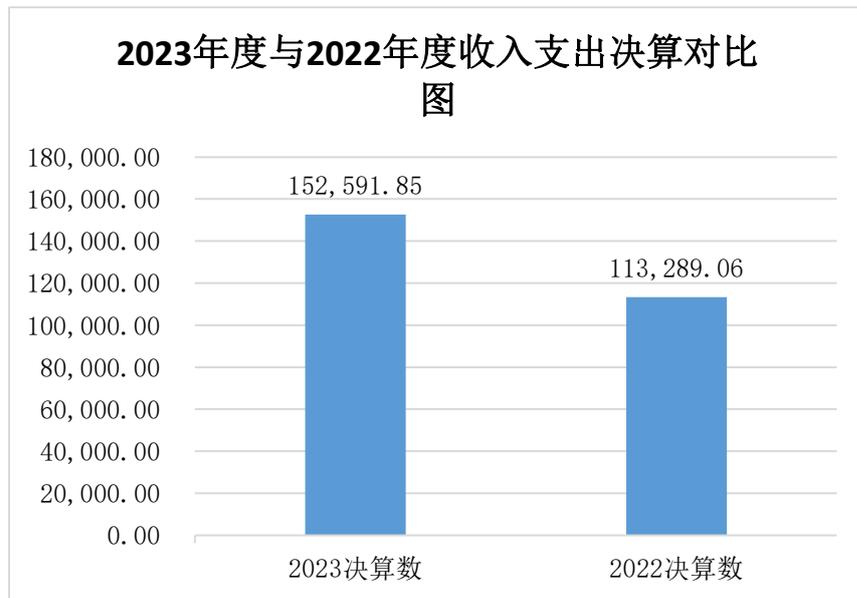
注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 第三部分

## 2023 年度部门决算情况 说明

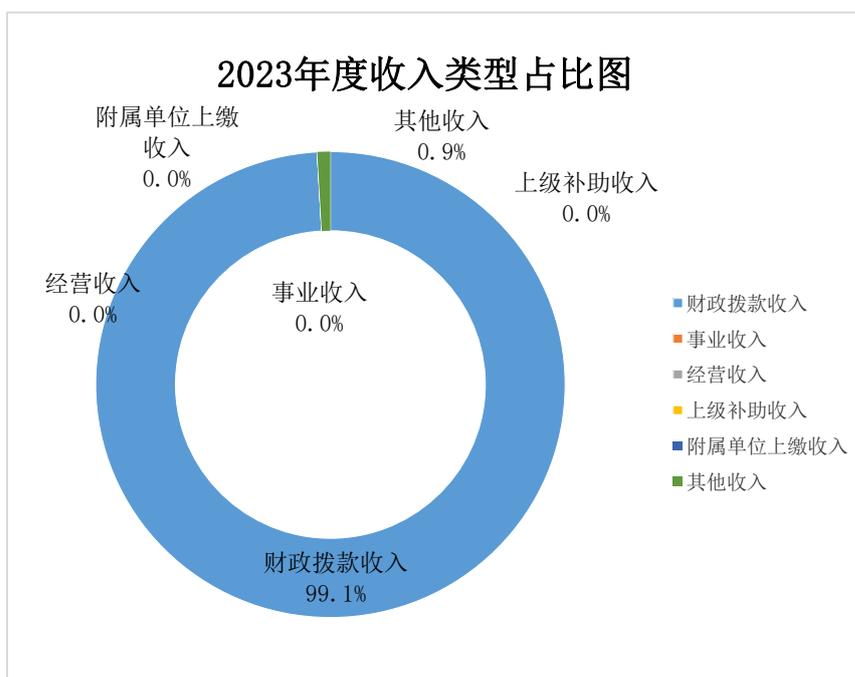
## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）152591.85万元。与2022年度决算相比，收支各增加39302.79万元，增长34.7%，主要原因是公路建设及公共交通运营补助专项资金增加。



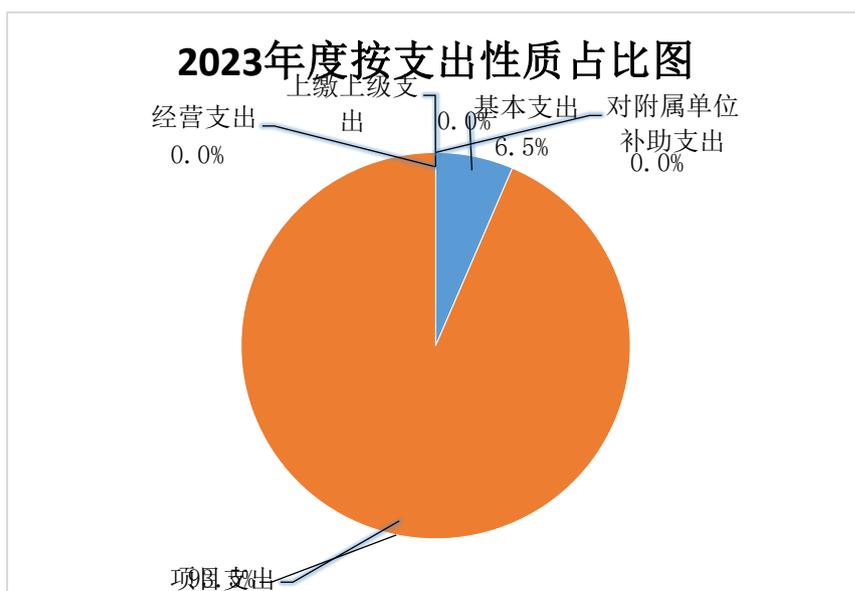
## 二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计121058.55万元，其中：财政拨款收入119977.53万元，占99.1%；上级补助收入0.00万元，占0.0%；事业收入0.00万元，占0.0%；经营收入0.00万元，占0.0%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.0%；其他收入1081.01万元，占0.9%。



### 三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计123263.83万元，其中：基本支出7954.54万元，占6.5%；项目支出115309.29万元，占93.5%；上缴上级支出0.00万元，占0.0%；经营支出0.00万元，占0.0%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

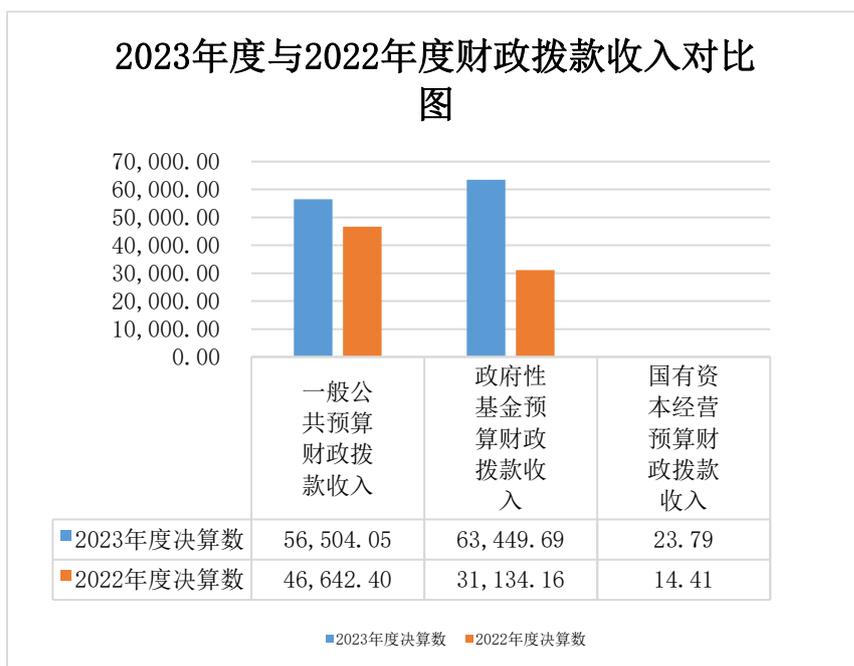
### **（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况**

本单位 2023 年度财政拨款本年收入合计 119977.53 万元，比上年增加 42186.56 万元，增长 54.2%，主要原因是：公路建设及公共交通运营补助专项资金增加；本年支出合计 122006.20 元，比上年增加 44027.73 万元，增长 56.5%，主要原因是：公路建设及公共交通运营补助专项资金增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计 56504.05 万元，比上年增加 9861.65 万元，增长 21.1%，主要原因是：公共交通运营补助专项资金增加；本年支出合计 59244.52 万元，比上年增加 12414.63 万元，增长 26.5%，主要原因是：公共交通运营补助专项资金增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计 63449.69 万元，比上年增加 32315.53 万元，增长 103.8%，主要原因是：公路建设专项资金增加；本年支出合计 62737.88 万元，比上年增加 31603.72 万元，增长 101.5%，主要原因是：公路建设专项资金增加。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计 23.79 万元，比上年增加 9.38 万元，增长 65.1%，主要原因是：其他解决历史遗留问题及改革成本专项资金增加；本年支出合计 23.79 万元，比上年增加 9.38 万元，增长 65.1%，主要原因是：其他解决历史遗留问题及改革成本专项资金增加。



## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

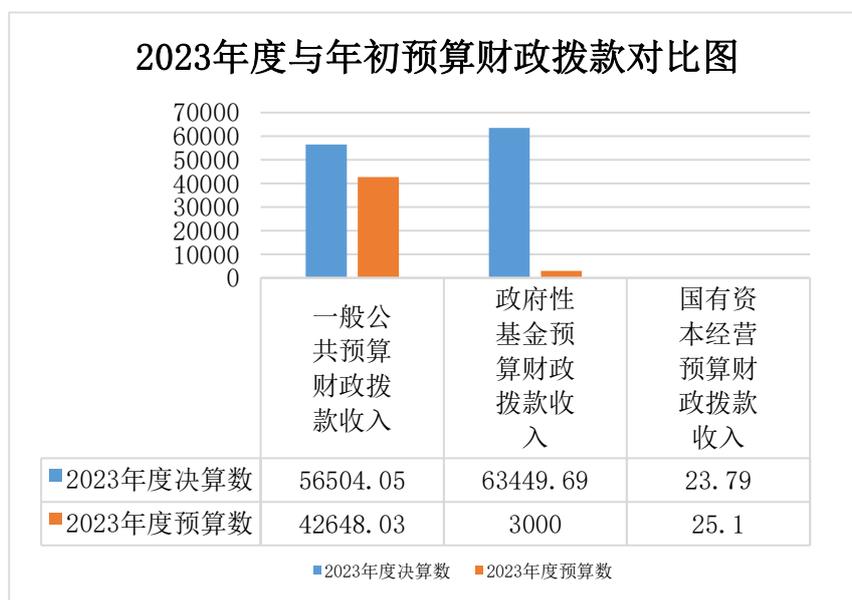
本单位2023年度财政拨款本年收入合计119977.53万元，完成年初预算的262.7%，比年初预算增加74304.40万元，决算数大于预算数，主要原因是：追加了工程项目；本年支出合计122006.20万元，完成年初预算的267.1%，比年初预算增加76333.07万元，决算数大于预算数，主要原因是：追加了工程项目。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入合计56504.05万元，完成年初预算的132.5%，比年初预算增加13856.02万元，主要原因是：追加了工程项目；本年支出合计59244.52万元，完成年初预算的138.9%，比年初预算增加16596.49万元，主要原因是：追加了工程项目。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入合计63449.69万

元，完成年初预算的2115.0%，比年初预算增加60449.69万元，主要原因是：追加了工程项目；本年支出合计62737.88万元，完成年初预算的2091.3%，比年初预算增加59737.88万元，主要原因是：追加了工程项目。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入合计23.79万元，完成年初预算的94.8%，比年初预算减少1.31万元，主要原因是：他解决历史遗留问题及改革成本项目资金按实际支出减少；本年支出合计23.79万元，完成年初预算的94.79%，比年初预算减少1.31万元，主要原因是：他解决历史遗留问题及改革成本项目资金按实际支出减少。



### (三) 财政拨款支出决算结构情况

2023年度财政拨款支出合计122006.20万元，主要用于以下方面：

社会保障和就业（类）支出 698.25 万元，占 0.6%，主要用于养老保险等支出；卫生健康（类）支出 36.86 万元，占 0.0%，主要用于医疗保险等支出；城乡社区（类）支出 7375.48 万元，占 6.0%，主要用于城乡社区管理事务、城乡社区公共设施等支出；交通运输（类）支出 113807.64 万元，占 93.3%，主要用于公路水路运输、车辆购置税等支出；住房保障（类）支出 64.17 万元，占 0.1%，主要用于住房公积金等支出；国有资本经营预算支出 23.79 万元，占 0.0%，主要用于其他解决历史遗留问题及改革成本等支出。

#### **（四）一般公共预算基本支出决算情况说明**

2023 年度财政拨款基本支出 6665.88 万元，其中：

人员经费 5385.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费 1279.92 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

## 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### (一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 16.85 万元，支出决算为 16.85 万元，完成预算的 100.0%，与预算持平，较 2022 年度决算减少 1.53 万元，降低 8.3%，主要原因是：认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行节约，从严控制三公经费支出。

### (二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。因公出国（境）费支出与预算持平，与上年持平。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本部门组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 16.85 万元，支出决算 16.85 万元，完成预算的 100.0%，公务用车购置及运行维护费支出与预算持平，较上年减少 1.53 万元，降低 8.3%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行节约，从严控制三公经费支出。其中：

**公务用车购置费支出 0.00 万元：**本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。

**公务用车运行维护费支出 16.85 万元：**本单位 2023 年度单位公务用车保有量 26 辆，发生运行维护费支出 16.85 万元。公车运行维护费支出与预算持平，较上年减少 1.53 万元，降低 8.3%，主要是认真贯彻落实中央八项规定精神，坚持厉行节约，从严控制三公经费支出。

**3. 公务接待费支出情况。**本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元。公务接待费支出与预算持平，与上年持平。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## **六、机关运行经费支出说明**

本单位 2023 年度机关运行经费支出 1442.04 万元，较 2022 年度增加 216.75 万元，增长 17.7%。主要原因是：人员增加日常办公经费增加。

## **七、政府采购支出说明**

本单位 2023 年度政府采购支出总额 970.34 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 37.15 万元、政府采购工程支出 61.00 万元、政府采购服务支出 872.18 万元。授予中小企业合同金额 161.97 万元，占政府采购支出总额的 16.7%，其中授予小微企业合同金额 161.97 万元，占政府采购支出总额的 16.7%。

## **八、国有资产占用情况说明**

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 28 辆，比上年增加 2 辆，主要是主要是建发中心负责秦唐高速项目新购置车辆。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 2 辆，其他用车 24 辆，其他用车主要是工作用车。

单位价值 100 万元(含)以上设备(不含车辆)6 台(套)。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 53 个，二级项目 0 个，共涉及资金 10388.30 万元，占一般公共预算项目支出总额的 74.16%。组织对 2023 年度农村公路建设及养护等 8 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 176403.33 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 36.20%。组织对 2023 年度改制企业长期费用 1 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 25.10 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 95.00%。

组织对“交通运输数据机房运维费”“城市客运管理专项经费”等 61 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 10388.30 万元，政府性基金预算支出 176403.33 万元，国有资本经营预算支出 25.10 万元。从评价情况来看，

项目支出评价等级为“优”项目 57 个，“良”项目 0 个，“中”项目 0 个，“差”项目 4 个，评优率为 93.44%。

## (二) 部门决算中项目绩效自评结果

本单位在今年部门决算公开中反映 交通运输数据机房运维费项目及城市客运管理专项经费项目等 61 个项目绩效自评结果。

2023年度预算项目绩效自评表									
一、基本情况		项目名称		项目级次		本级		实施主管单位	
项目类别		交通运输数据机房运维费		资金到位情况		348010-秦皇岛市交通运输局行政事业类金额单位		万元	
二、预算执行情况		预算执行情况(调整后)		资金到位情况		本级		实施主管单位	
预算数		77300000		到位数		25054000		执行数	
其中:财政资金		77300000		其中:财政资金		25054000		其中:财政资金	
其他		0		其他		0		其他	
三、目标完成情况		年度预期目标		具体完成情况		总体完成率(%)		100.00	
通过开展交通运输数据机房网络安全防护升级工作,保障全市道路运输行业业务保障交通运输数据网络安全		通过开展交通运输数据机房网络安全防护升级工作,服务市县两级交通运输和行网络安全升级维护		通过开展交通运输数据机房网络安全防护升级工作,保障全市道路运输行业业务保障交通运输数据网络安全		通过开展交通运输数据机房网络安全防护升级工作,服务市县两级交通运输和行网络安全升级维护		100.00	
四、年度绩效指标完成情况		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明	
产出指标		数量指标		保障网络及平台数量		保障网络及平台数量		保障网络及平台数量	
质量指标		服务运营保障率		源头超限系统运转保障率		20.00 ≥		20.00 ≥	
时效指标		缴款及时率		按进度缴纳使用费		20.00 =		20.00 =	
成本指标		项目成本不超过预算		年度支付总额控制在预算		10.00 ≤		77.3	
社会效益指标		保障数据机房正常运转		数据机房正常运转,服务		10.00 文字描述		基本保障	
满意度指标		服务对象满意度		市县交通运输行政事业:市县交通运输行政事业		10.00 ≥		90	
预算执行率		预算执行率		10		%		10	
自评总分		3.241138		90.24					
五、存在问题原因及整改措施		网络机房数据维护款没有到位,应付欠款没有支付							
填报人:		牛转楠		联系电话:		3551749			
说明:		1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。 2.实际完成值,即填写表项指标截止预算年度末的完成情况,根据下表菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行,年终决算调整为0或财政资金回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况,自评得分等其他内容不予填报,直接保存提交。 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0。当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如未填写,自评得分应小于100分。 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标50分、满意度指标10分、预算执行率10分。其分值可合理调整其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%。 6.二级、三级指标所行权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。 7.实际完成值/预算数*100%。“预算执行率”指标得分与系统自动生成。当“预算执行率”指标自评得分<55%时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。 8.单项指标完成情况与实际完成值与预算完成值关系:当实际完成值大于或等于预算完成值时,单项指标完成情况填“完成”;否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预算指标值较多的,应按照规定适度调整自评得分。							



### 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	治理专项经费	项目批次	本级	实施主管单位	金额单位	万元				
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况	348010-秦皇岛市交通运输综合行政执法支队	资金执行情况	预算执行进度(%)						
	预算数	157.0000000	到位数	90.0000000	执行数	90.0000000	57.32				
	其中:财政资金	157.0000000	其中:财政资金	90.0000000	其中:财政资金	90.0000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标	保障治理工作正常运转 保障货运车辆超载检查 保障技术支持和安全监管工作						总体完成率(%)			
	在不突破年初预算的情况下保证全处及各治超站正常运行。 保证途经直属四个治超站的货运车辆超载执法检查 为工程质量安全监管工作提供必要的技术支持。							100.00 100.00 100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	公路建设项目	需要工程质量核检、复测	10.00 ≥	10	个	10	10	完成	8
		数量指标	设备日常维修、维护项目	机关及治超站需要维护日	10.00 ≥	13	次	10	10	完成	9
		质量指标	设备维修合格率	设备合格率	10.00 ≥	95	%	10	10	完成	9
		质量指标	检测数据真实准确率	检测报告各项数据真实、	10.00 ≥	95	%	10	10	完成	9
		时效指标	目标任务时间	目标任务时间	10.00 文字描述	7	天	11月底前完成	10	完成	10
		时效指标	检测报告时效	检测报告及时, 满足工作	10.00 ≤	157	万元	基本保障	10	完成	10
		成本指标	各项年度支出数	年度支出数不超过预算	10.00 ≤	5.00	文字描述	有效抑制	5	完成	5
		社会效益指标	保障全处及各治超站正常运行	保障全处及各治超站正常	5.00 文字描述	95	%	10	10	完成	10
		社会效益指标	抑制违法车辆运行	抑制违法车辆运行	10.00 ≥	10	%	10	10	完成	10
		满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	10.00 ≥	10	%	10	10	完成	10
		满意度指标	群众满意度	群众满意度	10.00 ≥	10	%	10	10	完成	10
	自评总分										5.732484
	工程项目的完成, 但是有些费用没有结算										90.73
五、存在问题原因及整改措施	牛铁楠										
填报人:	联系电话: 3651749										
说明:	<p>1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。</p> <p>2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况, 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行, 年终预算调整为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成值、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成值如实际填写, 自评得分应小于100分。</p> <p>5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分, 如某类指标未设定, 其分值可合理调整至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%。</p> <p>6. 三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>7. 预算执行率=预算数/100%。预算执行率=预算数/100%。预算执行率在描述上应当具有对应关系, 比如某项预算执行进度≥95%时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>8. 单项指标完成值与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成值才能填“完成”, 否则填“未完成”。</p> <p>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。</p> <p>10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照备案年度调整自评得分。</p>										

## 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	一次性抚恤金	项目级次	本级	实施主管单位	348010 - 秦皇岛市交通运输局综合行政执法支队	金额单位	万元												
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)	资金到位情况			资金执行情况															
		预算数	3,152,000	到位数	3,152,000	执行数	3,152,000	100	预算执行进度(%)												
		其中:财政资金	3,152,000	其中:财政资金	3,152,000	其中:财政资金	3,152,000														
		其他	0	其他	0	其他	0														
三、目标完成情况		年度预期目标																			
		及时足额发放抚恤金。																			
四、年度绩效目标完成情况		及时足额发放抚恤金																			
		一级指标		二级指标		三级指标		指标说明		指标分值		预期指标值		单位(文字描述)		单项指标实际完成值		单项指标完成情况		自评得分	
		产出指标		数量指标		发放人数		应发放一次性抚恤金人数		20.00	=	20.00	人	20	完成		20				
		质量指标		发放金额的准确率		应发放金额跟实际发放		指标下达后及时发放		20.00	≥	95	%	20	完成		20				
		时效指标		发放时间的及时性		预算控制数		减少家属的经济负担		20.00	≤	20	日	20	完成		20				
		成本指标		预算控制数		减少家属的经济负担		死亡职工家属满意度		10.00	≤	31520	元	10	完成		10				
		效益指标		社会效益指标		减少家属的经济负担		死亡职工家属满意度		10.00	文字描述	95	%	10	完成		10				
		满意度指标		服务对象满意度		家属满意度		死亡职工家属满意度		10.00	≥	10.00	%	10	完成		10				
		预算执行率		预算执行率		预算执行率		预算执行率		10	%	10	%	10	完成		10				
		自评总分		自评总分		自评总分		自评总分		100	%	100	%	100	完成		100				
五、存在问题原因及整改措施																					
填报人:		牛秋楠										联系电话: 3651749									
说明:		<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政资金收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况如实际填写,自评得分应小于100分。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实际填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标分为系统自动生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度&lt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写与实际完成多少人次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>																			

## 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	治理专项经费(编外聘用人员工资)	项目级次	资金到位情况	本级	实施主管单位	3448010-秦皇岛市交通运输局综合行政执法支队	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	到位数	执行数	其中:财政资金	其中:财政资金	其他	其他	0	0			
三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况										
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	聘用人员数量	单位实际聘用人员数量	20.00 ≥	13	人	20	20	完成	20	
		质量指标	工资发放准确率	工资等发放人员范围的精准度	20.00 =	100	%	20	20	完成	20	
		时效指标	工资发放及时性	工资发放的时效情况	20.00 =	100	%	20	20	完成	20	
		成本指标	项目成本不超预算	成本控制数小于等于预算数	10.00 ≤	60	万元	10	10	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	保障执法工作顺利开展	保障执法工作顺利开展	10.00	文字描述	基本保障	10	10	完成	10	
		满意度指标	服务对象满意度	聘用人员满意度	10.00 ≥	90	%	10	10	完成	10	
	预算执行率	预算执行率	自评总分		10						10	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	牛铁楠			联系电话:	3651749							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调减≥90或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成值、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成值、自评得分应小于100%。</p> <p>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%。</p> <p>6.“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

17

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	“两客一危”重点车辆监控服务		项目级次	本级	实施主管单位	348010-秦皇岛市交通运输综合行政执法支队	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	预算数	70,000,000	资金到位情况	到位数	70,000,000	执行数	70,000,000	100		
		其中:财政资金	70,000,000		其中:财政资金	70,000,000	其中:财政资金	70,000,000			
		其他	0		其他	0	其他	0			
三、目标完成情况	年度预期目标	具体完成情况									
	依托信息化手段实现行业安全管理事前无缝覆盖,事中动态监测,事后大数据分析事前无缝覆盖,事中动态监测,事后大数据筛查完成动态监测平台服务,北斗大数据分析服务,报警数据存储服务。	北斗分析服务,报警数据存储服务									
	全市重点营运车辆动态监测人工服务。	全市重点营运车辆动态人工服务									
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	监控车辆数量占全市应测	全市重点营运车辆、三	20.00	>	95	%	20	完成	20
		质量指标	数据服务差错率	数据服务差错率小于1%	20.00	<	1	%	20	完成	20
		时效指标	检测报告实时性	实时动态监测,日报、月	20.00	>	99	%	20	完成	20
		成本指标	项目成本不超过预算	成本控制数小于等于预算	10.00	≤	70	万元	10	完成	10
	效益指标	社会效益指标	减少超速和疲劳驾驶等	依托信息化手段实现行	10.00	文字描述		较上年减少10%	10	完成	10
		满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	10.00	≥	99	%	10	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										
填报人:	牛铁楠			联系电话:	3651749						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政资金收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0。当年预算部分执行,结余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如果某类指标未设置,其分值可合理调整至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%。</p> <p>6.“预算执行率”指标得分=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分=系统自动生成,当“预算执行率”指标得分≥95%时,“预算执行率”指标自评得分=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分=系统自动生成,当“预算执行率”指标得分≥95%时,“预算执行率”指标自评得分=执行数/预算数*100%。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照规定调减自评得分。</p>										

7

### 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	项目级次	实施主管单位	348010 - 秦皇岛市交通运输综合行政执法支队	金额单位	万元			
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)	资金到位情况	本级	执行数	资金执行情况	预算执行进度(%)			
		预算数	到位数	16,000,000	16,000,000	16,000,000	100			
		其中:财政资金	其中:财政资金	16,000,000	其中:财政资金	16,000,000				
		其他	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况		年度预期目标		具体完成情况		总体完成率(%)				
		保障交通运输执法源头治超工作开展。		保障交通运输执法源头治超工作开展		100.00				
		保证源头治超系统运转。		保证源头治超系统运转		100.00				
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
		产出指标	数量指标	源头治超系统数量	源头治超系统运转保障*	20.00 =	40 个	20	完成	20
			质量指标	服务运转保障率	按进度缴纳使用费	20.00 ≥	90 %	20	完成	20
			时效指标	缴费率	年度支付总额控制在预算	20.00 =	100 %	20	完成	20
			成本指标	项目成本不超预算	保障交通运输执法源头治超	20.00 ≤	16 万元	20	完成	18
		效益指标	社会效益指标	保证源头治超系统运转	保障交通运输执法源头治超	10.00	文字描述	10	完成	8
		预算执行率	预算执行率			10				10
		自评总分								96
五、存在问题原因及整改措施		及时维修保养, 保证正常运转								
填报人:		牛轱楠		联系电话:		3651749				
说明:		<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。</p> <p>2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政资金全部收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成值、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成值、自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上, 一级指标权重设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调整至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定, 各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行进度=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分分为系统自动生成, 当“预算执行进度”≥95%时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度”&lt;95%时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成值才能填“完成”, 否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照规定调减自评得分。</p>								

2

### 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	项目级次	本级	实施主管单位	348010 - 秦皇岛市交通运输综合行政执法支队	金额单位	万元				
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)	资金到位情况	14.628895	执行数	14.628895	45.36	预算执行进度(%)				
		预算数		14.628895	其中:财政资金	14.628895						
		其中:财政资金		14.628895	其他	0						
三、目标完成情况		年度预期目标	具体完成情况	100.00	100.00			总体完成率(%)				
		运政服务正常运转	运政服务正常运转									
		全市道路运政管理信息系统安全稳定运行	运政信息系统安全稳定运行									
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
		产出指标	数量指标	业务信息系统升级个数	业务信息系统升级服务个数	20.00 ≥	3	20	个	20	完成	19
			质量指标	道路运政管理信息系统道路运政管理信息系统1	道路运政管理信息系统1	20.00 ≥	98	20	%	20	完成	19
			时效指标	安全稳定运行天数	业务信息系统安全稳定运行	20.00 ≥	360	20	天	20	完成	19
			成本指标	项目成本不超预算	年度支付总额控制在预算	10.00 ≤	32.25	10	万元	10	完成	10
		效益指标	社会效益指标	提升行业管理效率	提升行业管理业务效率	5.00	文字描述	5	效果显著	5	完成	5
			社会效益指标	保障全市道路运政管理	保障全市道路运政管理	5.00	文字描述	5	基本保障	5	完成	5
		满意度指标	服务对象满意度	系统使用人员满意度	系统使用人员满意度	10.00 ≥	90	9	%	9	完成	10
		预算执行率	预算执行率			10						4.536091
		自评总分										91.54
五、存在问题原因及整改措施		无										
填报人:		牛铁楠		联系电话:		3651749						
说明:		<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%;“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况应填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

### 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称 公共服务中心工作经历	项目级次 资金到位情况	本级	实施主管单位 348008-秦皇岛市交通运输公共服务中心	资金执行情况	金额单位 万元					
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况	执行数	预算安排数	执行数	预算执行进度(%)					
	预算数 20,000,000	到位数 20,000,000	20,000,000	20,000,000	20,000,000	100					
	其中:财政资金 20,000,000	其中:财政资金 20,000,000	其中:财政资金 20,000,000	其中:财政资金 20,000,000	其中:财政资金 20,000,000						
	其他 0	其他 0	其他 0	其他 0	其他 0						
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况		总体完成率(%)						
	圆满完成中心各项工作,群众满意。		较好的完成了中心各项工作,为更好地服务群众奠定了基础。		100.00						
	通过开展现场勘察、检查、考试工作,切实维护道路运输市场秩序。		严格执行有关规章、条例,认真开展勘察、检查、考试工作,切实维护道路运输市场秩序。		100.00						
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	公务用车租赁数量	公务用车租赁数量	6.00 =	1	辆	0辆	1100件	未完成	0.00
		质量指标	现场勘察件数	现场勘察件数	8.00 ≥	1000	件	0.95	0.95	完成	8
		质量指标	服务质量及工作完成率	服务质量及工作完成率	9.00 ≥	95	%	0.98	0.98	完成	9
		质量指标	勘察准确率	现场勘察准确率	9.00 ≥	98	%	0.98	0.98	完成	9
		时效指标	现场勘察时间	现场勘察工作开展时间	8.00	文字描述	2023年全年	1年	20万元	完成	8
		成本指标	项目成本不超过预算	成本控制数小于等于预算	10.00 ≤	20	万元	20万元	20万元	完成	10
		效益指标	社会效益指标	保证工作稳定、持续开展有效保证各项工作顺利开展	30.00 ≥	90	%	90	90	完成	30
		满意度指标	服务对象满意度	各单位、群众满意度	10.00 ≥	90	%	90	90	完成	10
		预算执行率	预算执行率		10					完成	10
		自评总分			10						94
五、存在问题原因及整改措施	原因:因资金紧张,公务用车未租赁。措施:进一步强化服务意识,不断创新服务的方式方法,进一步挖掘工作潜力,严格执行相关的规章制度,切实有效地维护道路运输市场的持续稳定发展,为经济效益的提高										
填报人:	轩涛			联系电话:	3234357						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。预算执行率10分。如果某项指标未设置,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分=系统自动生成生成,当“预算执行进度≥95%”时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行进度&lt;95%”时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某项项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按偏离度适度调减自评得分。</p>										



### 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	项目级次	本级	实施主管单位	348001- 秦皇岛市交通运输局本级	金额单位
二、预算执行情况	项目名称: 路产赔补偿费 预算安排情况(调整后): 预算数: 0 其中:财政资金: 0 其他: 0	资金到位情况	96.000000	执行数	0	万元
三、目标完成情况	年度预期目标: 促进经济发展, 方便群众出行 恢复已损坏的公路路产、路面、设施	指标说明	一级指标: 数量指标 二级指标: 道路修复里程 三级指标: 道路修复完好率 质量指标: 道路修复完好率 时效指标: 公路路面修复时间 成本指标: 恢复公路路产、路面、设施 效益指标: 可持续影响指标 恢复已损坏的公路路产、路面、设施 社会效益指标: 便于群众出行 经济效益指标: 提升经济水平 满意度指标: 服务对象满意度 群众满意度	指标分值: 0.00 ≥ 符号: ≥ 预期指标值: 970 单位(文字描述): 公里 单项指标实际完成值: null 单项指标完成值: null 自评得分: 0.00	资金执行情况: 348001- 秦皇岛市交通运输局本级 执行数: 0 其中:财政资金: 0 其他: 0	总体完成率(%) 0.00
四、年度绩效指标完成情况	一级指标: 数量指标 二级指标: 道路修复里程 三级指标: 道路修复完好率 质量指标: 道路修复完好率 时效指标: 公路路面修复时间 成本指标: 恢复公路路产、路面、设施 效益指标: 可持续影响指标 恢复已损坏的公路路产、路面、设施 社会效益指标: 便于群众出行 经济效益指标: 提升经济水平 满意度指标: 服务对象满意度 群众满意度	指标说明: 一级指标: 数量指标 二级指标: 道路修复里程 三级指标: 道路修复完好率 质量指标: 道路修复完好率 时效指标: 公路路面修复时间 成本指标: 恢复公路路产、路面、设施 效益指标: 可持续影响指标 恢复已损坏的公路路产、路面、设施 社会效益指标: 便于群众出行 经济效益指标: 提升经济水平 满意度指标: 服务对象满意度 群众满意度	指标分值: 0.00 ≥ 符号: ≥ 预期指标值: 970 单位(文字描述): 公里 单项指标实际完成值: null 单项指标完成值: null 自评得分: 0.00	资金执行情况: 348001- 秦皇岛市交通运输局本级 执行数: 0 其中:财政资金: 0 其他: 0	总体完成率(%) 0.00	
五、存在问题原因及整改措施	1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。 2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况。单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政资金回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。 4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。 5. 原则上, 一级指标权重设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调整至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%。 6. “预算执行率”指标权重占比固定为10%。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 8. 单项指标完成情况与实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标预期指标值应≥250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。 9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。 10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。					
填报人:	轩涛					
联系电话:	3234357					

### 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	提前下达2023年普通国省干线公路建设	项目级次	本级	实施主管单位	348001-秦皇岛市交通运输局本级	金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		1211.000000	执行数	1211.000000	23.24	预算执行进度(%)
	预算数	5211.000000	到位数	1211.000000	其中:财政资金	1211.000000		
	其中:财政资金	5211.000000	其中:财政资金	1211.000000	其中:财政资金	1211.000000		
	其他	0	其他	0	其他	0		
三、目标完成情况	年度预期目标		保持公路基础设施良好, 技术状况水平稳定。		保持了公路基础设施良好, 技术状况水平稳定。		总体完成率(%)	
	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)
四、年度绩效指标完成情况	产出指标	数量指标	普通国道修复养护里程	普通国道修复养护里程	12.00 ≥	142	km	142km
		质量指标	普通国道修复养护验收合格	普通国道修复养护验收合格	12.00 =	100	%	1
		时效指标	工程完成及时率	工程完成及时率	12.00 =	100	%	1
		成本指标	成本控制数小于等于预算	成本控制数小于等于预算	12.00 ≤	9535.41	万元	1211万元
	效益指标	经济效益指标	对经济发展起到促进作用	对经济发展起到促进作用	12.00	文字描述		比上年提升
		社会效益指标	提升基本公共服务水平	提升基本公共服务水平	12.00	文字描述		比上年提升
		社会效益指标	提升公路安全水平	提升公路安全水平	12.00	文字描述		比上年提升
		满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	6.00 ≥	95	%	比上年提升
	预算执行率	预算执行率			10			null
	自评总分							2.32393
五、存在问题原因及整改措施	因财政资金紧张, 未及时拨付。							
填报人:	常本晰		联系电话:		3057039			
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。</p> <p>2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政资金收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成值、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成值如实际填写, 自评得分应小于100%。</p> <p>5.原则上, 一级指标权重设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调整至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%。</p> <p>6.“预算执行率”指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标自评得分=执行数/预算数*100%。</p> <p>8.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如“预算执行进度≥95%”时, “预算执行率”指标自评得分=执行数/预算数*100%。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>							

1214

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	上年结转-国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程		项目级次	本级	实施主管单位	348001-秦皇岛市交通运输局本级	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	到位数	资金到位情况		执行数	资金执行情况	预算执行进度(%)				
	预算数	2100.000000	2100.000000	其中:财政资金	2100.000000	2100.000000	100	100.00			
	其中:财政资金	2100.000000	2100.000000	其中:财政资金	2100.000000	2100.000000	100	100.00			
	其他	0	0	其他	0	0	0	100.00			
三、目标完成情况	年度预期目标	国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程:桥梁工程10%,路面工程100%。									
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程	国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程:桥梁工程10%,路面工程100%。	7.00	10	10座	座	10座	完成	7
		质量指标	桥梁自检抽检合格率	桥梁自检抽检合格率	7.00	2	95%	%	0.95	完成	7
		质量指标	路面自检抽检合格率	路面自检抽检合格率	7.00	2	95%	%	0.95	完成	7
		时效指标	国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程	国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程	7.00	文字描述	2022年12月30日前		2022年12月30日前	完成	7
		时效指标	国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程	国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程	7.00	文字描述	2022年8月30日前		2022年8月30日前	完成	7
		成本指标	国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程	国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程	7.00	5	1000万元	万元	1000万元	完成	7
		成本指标	国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程	国道G102线卢龙城关至十八里铺改线工程	7.00	5	7813万元	万元	1100万元	完成	7
	效益指标	经济效益指标	促进地方经济发展	便利的交通促进商品的流通	7.00	文字描述	比上年提高		比上年提高	完成	7
		社会效益指标	提高道路通行环境	为过往车辆提供安全畅通	7.00	文字描述	比上年提高		比上年提高	完成	7
		生态效益指标	治理环境污染	整治土壤治理环境污染	7.00	文字描述	比上年提高		比上年提高	完成	7
		社会效益指标	节省行车时间比	节省行车时间比	7.00	2	30%	%	0.3	完成	7
		社会效益指标	行车速度提高比例	行车速度提高比例	7.00	2	30%	%	0.3	完成	7
	满意度指标	服务对象满意度	沿线村民满意度	沿线村民满意度	6.00	2	95%	%	0.95	完成	6
	预算执行率	预算执行率			10					完成	10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	因财政资金不足,资金未及时拨付。										
填报人:	蒋卫玲	联系电话:	3578039								

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。  
 2.实际完成值:即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。  
 3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政资金回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况,自评得分等不再填报,直接保存提交。  
 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。  
 5.原则上,一级指标权重设置:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整到其他指标,预算执行率指标权重占比调整为10%;二、三级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。  
 6.“预算执行率”=执行数/预算数\*100%;“预算执行率”指标得分为系统自动生成,当“预算执行率”达到95%时,“预算执行率”指标自评得分自动调整为10分;当“预算执行率”未达到95%时,“预算执行率”指标自评得分=预算执行率\*10。  
 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某项指标项目数量指标预期指标值为50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。  
 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。  
 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。  
 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照规定调减自评得分。

14

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	一次性抚恤金	项目级次	本级	实施主管单位	348001-秦皇岛市交通运输局本级	金额单位	万元		
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)	到位数	资金到位情况	16.682600	执行数	16.682600	100	预算执行进度(%)		
		其中:财政资金	16.682600	其中:财政资金	16.682600	其中:财政资金	16.682600				
		其他	0	其他	0	其他	0				
三、目标完成情况		年度预期目标		已完成发放		具体完成情况		总体完成率(%)			
		合法保障人员权益,发放死亡人员一次性抚恤金。		已准确发放				100.00			
		保障资金发放的准确性。						100.00			
四、年度绩效目标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	领取抚恤金人数	领取一次性人员抚恤金	15.00 =	1	人	1人	1人	完成	15
		质量指标	一次性抚恤金计算准确率	一次性抚恤金计算准确率	15.00 =	100	%	1	1	完成	15
		时效指标	一次性抚恤金及时发放率	一次性抚恤金及时发放率	10.00 =	100	%	1	1	完成	10
		成本指标	成本控制数	反映成本控制数,每个	10.00 ≤	166826	元	166826元	166826元	完成	10
		效益指标	社会效益指标	维护社会稳定和谐	10.00 文字描述			效果明显	效果明显	完成	10
			社会效益指标	保障人员权益	10.00 =	100	%	1	1	完成	10
			可持续影响指标	持续保障人员权益	10.00 =	100	%	1	1	完成	10
			满意度指标	服务对象满意度	10.00 =	100	%	1	1	完成	10
		预算执行率	预算执行率			10				完成	100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:		蒋伟玲			联系电话:			3057039			
<p>说明:</p> <p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政资金收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成值、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成值如实际填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占比应小于10%。</p> <p>6.“预算执行率”指标得分=系统自动生成,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某培训项目数量指标预期指标值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成值应填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p>											

### 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	2023年普通国省干线公路建设养护发展专项资金		项目等级	本级	实施主管单位	348001-秦皇岛市交通运输局本级	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度(%)						
	预算数	0	到位数	0	执行数	0	0				
	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0	其中:财政资金	0	0				
	其他	0	其他	0	其他	0	0				
三、目标完成情况	年度预期目标		具体完成情况								
	国道G102线秦皇岛市区段改建工程:路基工程100%,桥梁工程100%,路面工程10		未完成								
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	国道G102线秦皇岛市区段改建工程	国道G102线秦皇岛市区段改建工程	7.50 ≥	22	座	公里	null	未完成	0.00
		数量指标	国道G102线秦皇岛市区段改建工程	国道G102线秦皇岛市区段改建工程	7.50 ≥	54.01	公里		null	未完成	0.00
		质量指标	桥梁自检抽检合格率	桥梁自检抽检合格率	7.50 ≥	95	%		null	未完成	0.00
		质量指标	路面自检抽检合格率	路面自检抽检合格率	7.50 ≥	95	%		null	未完成	0.00
		时效指标	国道G102线秦皇岛市区段改建工程	国道G102线秦皇岛市区段改建工程	7.50	文字描述	2021年12月31日前		null	未完成	0.00
		成本指标	成本控制数	成本控制数小于等于预期	7.50 ≤	4000	万元		null	未完成	0.00
	效益指标	经济效益指标	促进地方经济发展	便利的交通促进商品的销售	7.50	文字描述	比上年提高		null	未完成	0.00
		社会效益指标	提高道路通行环境	为过往车辆提供安全畅通	7.50	文字描述	比上面提高		null	未完成	0.00
		社会效益指标	治理环境污染、整治土地	治理环境污染、整治土地	7.50	文字描述	比上面提高		null	未完成	0.00
		社会效益指标	节省行车时间比	节省行车时间比	7.50 ≥	30	%		null	未完成	0.00
		社会效益指标	行车速度提高比例	行车速度提高比例	7.50 ≥	30	%		null	未完成	0.00
	满意度指标	服务对象满意度	沿线村民满意度	沿线村民满意度	7.50 ≥	95	%		null	未完成	0.00
	预算执行率	预算执行率				10				0	0.00
	自评总分										0.00
五、存在问题原因及整改措施	财政资金紧张,未予以拨付。										
填报人:	蒋卫玲		联系电话:		3057039						
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调整为0或财政资金收回全部资金的项目,以及当年重复申报细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%。</p> <p>6.“预算执行率”指标得分分为系统自动生成,当“预算执行率”指标得分大于等于95%时,“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分;当“预算执行率”指标得分小于95%时,“预算执行率”指标自评得分由系统自动生成,当“预算执行率”指标得分小于95%时,“预算执行率”指标自评得分应小于指标分值。</p> <p>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>8.单项指标完成值与预期完成值应大于或等于预期指标值较多的,应按照偏离度适度调减自评得分。</p> <p>9.当“单项指标完成值”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期</p>										

2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况		项目名称	农村公路建设及养护	项目级次	本级	实施主管单位	349001- 秦皇岛市交通运输局本级	金额单位	万元																																																																											
二、预算执行情况		预算安排情况(调整后)	到位数	资金到位情况	1900.0000000	执行数	1900.0000000	100	预算执行进度(%)																																																																											
		其中:财政资金	1900.0000000	其中:财政资金	1900.0000000	其中:财政资金	1900.0000000																																																																													
		其他	0	其他	0	其他	0																																																																													
三、目标完成情况		年度预期目标	完成农村公路日常养护,主要包括完成道路清扫7465公里(主要为季节性养护),完工完成农村公路列养率达到100% 道路好路率78%																																																																																	
四、年度绩效指标完成情况		一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分																																																																								
产出指标	数量指标	疏通边沟里程	疏通边沟公里数	10.00 ≥	4000	公里	4000	公里	4000	完成	10																																																																									
												桥梁日常养护里程	桥梁延米数	10.00 ≥	4000	延米	4000	延米	4000	完成	10																																																															
																						农村公路列养率	农村公路列养率比例	10.00 =	100	%	100	%	完成	10																																																						
																															道路好路率	道路好路率比例	10.00 ≥	78	%	0.78	%	完成	10																																													
																																								成本指标	日常工作及时完成时间	在规定时间内及时完成	10.00	文字描述	12月底前完成	12月底前完成	完成	10																																				
																																																	社会效益指标	可持续影响指标	延长道路使用寿命	10.00 ≤	3000	万元	1900万元	完成	10																											
																																																										社会效益指标	提高道路通行效果	通过路肩培土,边沟疏理	10.00 ≥	1	年	较上年逐步提高	完成	10																		
																																																																			满意度指标	服务对象满意度	受益群体满意度	10.00	文字描述	达到效果	达到效果	完成	10									
																																																																												满意度指标	服务对象满意度	实际调查满意度	10.00 ≥	97	%	0.97	完成	10

五、存在问题原因及整改措施

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。  
 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况,单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。  
 3.当年预算未执行,年终预算调减50%或财政收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。  
 4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0。当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实地填写,自评得分应小于100分。  
 5.原则上,一级指标权重统一设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如果某类指标未设定,其分值可合理调至其他指标,预算执行率指标权重占比固定为10%。  
 6.二级指标所占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。  
 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系,比如某项指标值时,单项指标完成值为250人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。  
 8.单项指标完成情况与实际完成值大于或等于预期指标值较多的,应按照规定调减自评得分。  
 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。  
 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照规定调减自评得分。

填报人: 蒋卫玲 联系电话: 3057039

### 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称 农村道路客运补贴资金	项目级次 资金到位情况	本级	实施主管单位 348001-秦皇岛市交通运输局本级	资金执行情况	金额单位 万元						
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	资金到位情况	22.570000	执行数	22.570000	预算执行进度(%)						
	预算数	到位数	22.570000	其中:财政资金	22.570000	100						
	其中:财政资金	其中:财政资金	22.570000	其他	0							
三、目标完成情况	年度预期目标 推进城乡客运公共服务均等化, 强化农村客运安全运营, 为人民群众提供安全、便捷了城乡客运公共服务均等化, 强化了农村客运安全运营, 为人民群众提供安全、便捷											
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	建设汽车站数量	建设汽车站数量	10.00 ≥	4	个	4个	完成	完成	10	
			数量指标	已通客车的乡镇和建制村	已通客车的乡镇和建制村	10.00 =	100	%	1	完成	完成	10
		质量指标	补贴发放准确率	补贴发放准确率	10.00 =	100	%	1	完成	完成	10	
			时效指标	补贴发放及时性	补贴发放及时性	10.00 =	100	%	1	完成	完成	10
	效益指标	成本指标	成本控制数	反映成本控制数小于等于	10.00 ≤	22.57	万元	22.57万元	完成	完成	10	
			经济效益指标	对经济发展起到促进作用	对经济发展起到促进作用	10.00 文字描述		比上年提升	比上年提升	完成	完成	10
		社会效益指标	推动农村道路客运健康可持续发展	推动农村道路客运健康可持续发展	10.00 文字描述		比上年提升	比上年提升	完成	完成	10	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00 ≥	90	%	比上年提升	比上年提升	完成	完成	10
			预算执行率	预算执行率	10					完成	完成	10
	自评总分 100											
五、存在问题原因及整改措施												
填报人:	蒋巴玲			联系电话:			3057039					

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。  
 2.实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。  
 3.当年预算未执行, 年终预算调整为0或财政资金全部收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。  
 4.当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金结转下年项目, 预算数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0。当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。  
 5.原则上, 一级指标权重设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如果类指标未设置, 其分值可合理调整至其他指标。预算执行率指标权重占比固定为10%。  
 6.“预算执行率”指标得分=系统自动生成, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。  
 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如“预算执行率”指标自评得分=预算执行率\*100%。  
 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。  
 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。  
 10.由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。

## 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	项目预算	项目预算	实施主管单位	资金执行情况	金额单位						
二、预算执行情况	航线航班补贴经费	1200.000000	1200.000000	348001-秦皇岛市交通运输局本级	资金执行情况	万元						
	预算安排情况(调整后)	1200.000000	1200.000000		执行数	100						
	其中:财政资金	1200.000000	1200.000000		其中:财政资金	1200.000000						
	其他	0	0		其他	0						
三、目标完成情况	年度预期目标											
	按规定及时拨付航线补贴,保障工作的顺利开展。			按规定及时拨付了航线补贴,保障了工作的顺利开展。								
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	协调开辟重要航线(条)	航线航班运输架次	9.00 ≥	7	条	7条	7条	完成	9	
		数量指标	航线航班运输架次	民航机场旅客吞吐量(万人次)	9.00 ≥	500	架次	500架次	500架次	完成	9	
		质量指标	民航机场旅客吞吐量(万人次)	各项重点工作完成及时率	9.00 =	20	万人次	20万人次	20万人次	完成	9	
		时效指标	各项重点工作完成及时率	成本控制数	9.00 =	100	%	1	1	完成	9	
		成本指标	成本控制数	提升城市知名度	9.00 ≤	800	万元	562万元	562万元	完成	9	
	效益指标	社会效益指标	提升城市知名度	拉动经济发展	9.00 文字描述		比上年提升	比上年提升	比上年提升	完成	9	
		经济效益指标	拉动经济发展	改善交通状况	9.00 文字描述		比上年提升	比上年提升	比上年提升	完成	9	
		可持续影响指标	改善交通状况	提升行业管理水平	9.00 文字描述		比上年提升	比上年提升	比上年提升	完成	9	
		社会效益指标	提升行业管理水平	群众对出行航线航班满意度	9.00 ≥	95	%	95%	95%	完成	9	
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度									
	预算执行率	预算执行率										
	自评总分										10	
五、存在问题原因及整改措施	无											
填报人:	蒋卫玲			联系电话:	3057039							
说明:	<p>1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成,满分为100分。</p> <p>2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3.当年预算未执行,年终预算调减为0或财政资金收回全部资金的项目,以及当年重复申报或细化为其他项目的,预算数填0,到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报,直接保存提交。</p> <p>4.当年预算未执行,年终结转下年的项目,资金执行数填0,绩效指标填“未完成”,自评得分填0;当年预算部分执行,剩余资金结转下年的项目,资金执行数、指标完成情况如实填写,自评得分应小于100分。</p> <p>5.原则上,一级指标权重设置为:产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定,其分值可合理调整至其他指标,预算执行率指标权重占权重,应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行进度=执行数/预算数*100%。“预算执行率”指标得分=系统自动生成,应根据指标项目数量指标预期指标值为≥50人次,实际完成值应当填写实际完成多少人次,不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8.单项指标完成情况与实际完成值应具有逻辑关系,当实际完成值大于或等于预期指标值时,单项指标完成情况才能填“完成”,否则填“未完成”。</p> <p>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。</p> <p>10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实际完成值高于预期指标值较多的,应按照偏离度速度调减自评得分。</p>											

## 2023年度预算项目绩效自评表

<b>一、基本情况</b>	项目名称	提前下达2023年普通国省干线公路建设	项目级次	本级	实施主管单位	348001 秦皇岛市交通运输局本级	金额单位	万元			
<b>二、预算执行情况</b>	预算安排情况(调整后)	资金到位情况	预算数	120,000,000	到位数	120,000,000	执行数	120,000,000			
	其中:财政资金	其中:财政资金	120,000,000	120,000,000	其中:财政资金	120,000,000	120,000,000	120,000,000			
	其他	其他	0	0	其他	0	0	0			
<b>三、目标完成情况</b>	年度预期目标	保持公路基础设施良好, 技术状况水平稳定。	具体完成情况	保持了公路基础设施良好, 技术状况水平稳定。	总体完成率(%)	100.00					
<b>四、年度绩效指标完成情况</b>	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	普通国道修复养护里程	普通国道修复养护里程	12.00	≥	142	km	142km	完成	12
		质量指标	普通国道修复养护验收合格率	普通国道修复养护验收合格率	12.00	=	100	%	1	完成	12
		时效指标	工程完成及时率	工程完成及时率	12.00	=	100	%	1	完成	12
		成本指标	成本控制数小于等于预算成本控制数	成本控制数小于等于预算	12.00	≤	232	万元	120万元	完成	12
	效益指标	经济效益指标	对经济发展起到促进作用	对经济发展起到促进作用	12.00		文字描述		比上年提升	完成	12
		社会效益指标	提升基本公共服务水平	提升基本公共服务水平	12.00		文字描述		比上年提升	完成	12
		社会效益指标	提升公路安全水平	提升公路安全水平	12.00		文字描述		比上年提升	完成	12
		满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	6.00	≥	95	%	null	完成	6
		预算执行率	预算执行率		10					完成	10
	自评总分				100						100
<b>五、存在问题原因及整改措施</b>	因财政资金紧张, 未及时支付。										
填报人:	蒋卫玲			联系电话:	3057039						
说明:	<p>1. 预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成, 满分为100分。</p> <p>2. 实际完成值, 即填写某项指标截止预算年度末的完成情况; 单项指标完成情况, 根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行, 年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目, 以及当年重复申报或细化为其他项目的, 预算数填0, 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报, 直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算未执行, 年终结转下年的项目, 资金执行数填0, 绩效指标填“未完成”, 自评得分填0; 当年预算部分执行, 剩余资金结转下年的项目, 资金执行数、指标完成情况如实填写, 自评得分应小于100分。</p> <p>5. 原则上, 一级指标权重统一设置为: 产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分。如某类指标未设定, 其分值可合理调整至其他指标, 预算执行率指标权重占比固定为10%; 二、三级指标所占权重, 应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</p> <p>6. “预算执行进度”由系统自动生成, 计算公式为: 预算执行率=执行数/预算数*100%; “预算执行率”指标得分=系统自动生成, 当“预算执行进度”≥95%时, “预算执行率”指标自评得分自动显示为10分; 当“预算执行进度”&lt;95%时, “预算执行率”指标自评得分=预算执行率*10。</p> <p>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系, 比如某培训项目数量指标预期指标值为≥250人次, 实际完成值应当填写实际完成多少人次, 不能填写完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8. 单项指标完成情况与实际完成值与预期指标值在描述上应当具有逻辑关系, 当实际完成值大于或等于预期指标值时, 单项指标完成情况才能填“完成”, 否则填“未完成”。</p> <p>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时, 自评得分应小于指标分值。</p> <p>10. 由于年初指标值设定明显偏低, 造成实际完成值高于预期指标值较多的, 应按照偏离度适度调减自评得分。</p>										

### 2023年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	普通国省干线公路日常养护资金		项目级次	本级	实施主管单位	348001-秦皇岛市交通运输局本级	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)	预算数	1218.875400	到位数	1218.875400	执行数	1218.875400	100	预算执行进度(%)		
	其中:财政资金	1218.875400		其中:财政资金	1218.875400		1218.875400				
	其他	0		其他	0		0				
三、目标完成情况	年度预期目标	保持公路基础设施良好,技术状况水平稳定。									
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	符号	预期指标值	单位(文字描述)	单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	普通国道修复养护里程	普通国道修复养护里程	12.00 ≥	100	100	km	100km	完成	12
		质量指标	普通国道修复养护验收合格率	普通国道修复养护验收合格率	12.00 =	100	100	%	1	完成	12
		时效指标	工程完成及时率	工程完成及时率	12.00 =	100	100	%	1	完成	12
		成本指标	成本控制数	成本控制数小于等于预期	12.00 ≤		1218.87	万元	1218.87万元	完成	12
	效益指标	经济效益指标	对经济发展促进作用	对经济发展促进作用	12.00	文字描述	比上年提升		比上年提升	完成	12
		社会效益指标	提升基本公共服务水平	提升基本公共服务水平	12.00	文字描述	比上年提升		比上年提升	完成	12
		社会效益指标	提升公路安全水平	提升公路安全水平	12.00	文字描述	比上年提升		比上年提升	完成	12
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	6.00 ≥	95	%		比上年提升	完成	6
		预算执行率	预算执行		10					完成	10
		自评总分									100
五、存在问题原因及整改措施											
填报人:	蒋卫玲										
联系电话:	3057039										

十、其他需要说明的情况

由于预算公开表格中金额数值应当保留两位小数,个别数据合计项与分项之和存在四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在数据点误差,特此说明。

1.预算项目自评总分由各...  
 2.实际完成值,即填写某项指标截止预算年度末的完成情况;单项指标完成情况,根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。  
 3.当年预算未执行,年终...  
 4.当年...  
 5.原则...  
 6.“预算执行进度”由系统自动生成,计算公式为:预算执行率=执行数/预算数\*100%;“预算执行率”指标得分=系统自...  
 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应...  
 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系,当实际完成值...  
 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时,自评得分应小于指标分值。  
 10.由于年初指标值设定明显偏低,造成实...

### （三）部门评价项目绩效评价结果

部门整体支出、项目支出绩效自评结果信息公开情况，拟（已）将绩效自评结果情况于2024年3月10日前（通过媒体等向社会公开，在一定范围内进行通报，作为以后年度资金分配依据等），接受社会监督。

#### 存在问题

##### 1、绩效评价制度不健全

回顾这几年的绩效评价工作，没有建立健全完善的制度，各单位和部门没有专门的人员组织实施这项工作，使得该工作组织不严密，往往出现推诿扯皮现象发生，工作推进难度较大，质量不高。

##### 2、项目实施不及时

有的工程项目因计划下达较晚、资金到位不及时而得不到及时实施；

##### 3、绩效评价工作流于形式

不论项目大小都做全部评价，使得工作人员大量的时间在忙于准备大量的资料（包括项目前期资料、计划文件、财务资料），而用在撰写报告的时间却甚少。

#### 改进的方向和具体措施

1、由上至下建立健全完善的绩效评价制度，应将这项工作日常化，贯穿工程项目建设的始终，明确只有绩效评价工作的结束，才是工程项目建设完工的标志；各单位应配备

专职人员组织协调该项工作，明确各部门在这项工作中的职责，建立完整的工作体系，以进一步调高工作质量。

2、简化工作程序，如项目的前期资料审核、计划核对可重点抽查即可，因为现在实行的是项目三年入库，缺少前期资料也不可能入库，所以在绩效评价验收时也不必将时间花费在核对前期资料上，对计划的核对亦如此，应重点对有上年投资的结转项目进行核对，而当年一次性投资的项目可以简化程序。财务数据的核对侧重现场核对，没必要复印大量的账页和凭证，因为这不是财务决算审计。这样绩效评价验收工作人员可以节约出时间对评价报告进行审核。

3、因交通建设资金量大、项目种类繁多，故应对评价项目进行分类，按照重要程度和资金量划分详细评价项目和简易评价项目，分别制定评价指标体系和报告内容，这样可以节约时间对重要项目进行详细评价，否则工作突出不了重点，不能取得满意效果。

4、注重绩效评价结果的应用，一是项目直接参与单位（建设、施工、设计、监理、监督等单位）应详细总结项目实施的经验做法，发现工程管理中的问题，为以后项目的管理提供宝贵的经验；二是项目的预算审批单位（财政厅、交通厅），在绩效评价工作中考虑项目管理单位的建议，总结经验，作为以后的项目审批和资金安排的参考。

5、资金计划建议

随着经济的快速发展，物价水平大幅提高，公路桥梁建设的成本也大大增加，建议省厅应根据实际情况适时提高建设资金，以保证工程质量，否则会大大降低投资效果。

## 第四部分 相关名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费

以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十九、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类